



## ISTITUTO COMPrensIVO MURO LECCESE

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

tel. 0836/341064 – fax 0836/444614 – Via Martiri d'Otranto, – 73036 MURO LECCESE (LE)

e-mail: [leic81300l@istruzione.it](mailto:leic81300l@istruzione.it) – [leic81300l@pec.istruzione.it](mailto:leic81300l@pec.istruzione.it) – [www.comprensivomuro.edu.it](http://www.comprensivomuro.edu.it)

Codice Meccanografico: LEIC81300L - Codice Fiscale: 92012610751 - Codice Univoco Ufficio: UF1W44

AGLI ATTI ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: DECRETO DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE CANDIDATURE** relative alla procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

**VISTO** l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta oneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi";

**VISTA** l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

**CONSIDERATO** che il personale assistente amministrativo in organico non possiede comprovata esperienza in materia e pertanto necessita di un percorso pratico di formazione nella gestione delle complesse procedure previste dalla piattaforma Nuova Passweb: sistemazione posizione assicurativa, inserimento ultimo miglio per TFR, ricongiunzione e riscatti;

**CONSIDERATA** l'insussistenza, all'interno dell'Istituzione Scolastica, di altro personale con adeguata

pregressa esperienza e formazione per gestire gli adempimenti connessi alla pratica di gestione delle pensioni e delle procedure previste dalla piattaforma Nuova Passweb;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire un esperto per la formazione del personale degli uffici di segreteria per l'espletamento delle procedure pensionistiche in Nuova Passweb;

**CONSIDERATO** che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;

**CONSIDERATO** che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

**TENUTO CONTO** della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

**DOVENDO** operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

**CONSIDERATA** l'urgenza di espletare dette pratiche, data l'imminente scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025 n. 14 del 13/02/2025;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria sulla scheda progetto P.P04.1.FORMAZIONE DEL PERSONALE;

**VISTO** il decreto dirigenziale di avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb), prot.n. 2044 del 25/03/2025;

**VISTO** l'avviso pubblico per la procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb), prot.n. 2045 del 25/03/2025;

**VISTA** la commissione, nominata con decreto dirigenziale prot.n.2209 del 01/04/2025, per la valutazione dei curricula presentati in risposta all'avviso pubblico esterno per la procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo, per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb), prot.n. 2045 del 25/03/2025;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione dei curricula pervenuti protocollato agli atti prot.n. 2248 del 02/04/2025;

**tutto ciò premesso che fa parte integrante del presente provvedimento**

#### **DETERMINA**

La pubblicazione della graduatoria provvisoria per la selezione di un assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb), prot.n. 2045 del 25/03/2025

COGNOME E NOME	FORMAZIONE SPECIFICA	ESPERIENZA PROFESSIONALE
TOMASI MARIA GIUSEPPINA	16 PUNTI	41,75 PUNTI

Avverso la presente graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 3 gg. dalla data di pubblicazione all'Albo. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria sarà considerata definitiva.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicato sul sito [www.comprendivomuro.edu.it](http://www.comprendivomuro.edu.it) – Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.